



**ГЛАВА
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.08.2019

№ 779-Р

г. Дмитров

Об утверждении порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
казенных учреждений
Администрации Дмитровского
городского округа
Московской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

2. Настоящий порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Считать утратившим силу распоряжение от 23.08.2018 №859-р «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Администрации Дмитровского муниципального района Московской области».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области А.А. Митякову.

Глава Дмитровского городского
округа Московской области



И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕН
распоряжением

Г лавы Дмитровского городского округа
Московской области от «29» 08 2018 г. № 479-Р/1

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципальных казенных учреждений Администрации Дмитровского городского округа, их обособленных структурных подразделений без права юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органа местного самоуправления (муниципального органа) Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - Администрация).

Формирование, утверждение и ведение бюджетных смет казенных учреждений, не содержащих государственную тайну, осуществляется казенными учреждениями в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее информационная система).

Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Главный распорядитель средств бюджета - Администрация утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

3. Администрация устанавливает в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений следующие положения:

- порядок и сроки составления и подписания проектов смет;
- порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесений изменений в сметы);
- полномочия Администрации и учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в сметы).

II. Общие требования к составлению смет учреждений

4. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение

публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные в установленном Администрацией Порядке в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений Дмитровского городского округа Московской области (далее - Порядок ведения сметы).

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации без детализации до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель учреждений (Администрация) вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Рекомендуемые образцы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в приложениях N 1 и 2 к Порядку.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

Администрацией оформляется согласование на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения - главный бухгалтер Администрации, личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с Порядком.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным Администрацией.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в случае, если реорганизуемое учреждение перешло в ведение Администрации, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

8. Смета Главного распорядителя расходов бюджета - Администрации утверждается Главой Дмитровского городского округа Московской области.

9. Смета подведомственного Администрации учреждения утверждается руководителем подведомственного учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

10. Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом: не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

11. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в Администрацию на согласование не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

12. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

13. Изменения в смету формируются на основе изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

15. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 12 настоящего Порядка.

16. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи) 20
_____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20_ и 20_ ГОДОВ <*>)

от " " 20 г. <*>

Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы

КОДЫ

Форма по
ОКУД 0501012

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ 383

Получатель бюджетных
средств

Распорядитель бюджетных
средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя <****>	Сумма													
					на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)					
					в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
Итого по коду БК																		
Всего																		

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <****>	Сумма													
				на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)					
				раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов АОВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5
		*		

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

_____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи) "

" _____ 20 г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы:

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20 _ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20_ и 20_ ГОДОВ) <*>
Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

КОДЫ

Форма по
ОКУД 0501013

от "" 20 г. <*>

Дата

Получатель бюджетных
средств

по Сводному
реестру

Распорядитель бюджетных
средств

по Сводному
реестру

Главный распорядитель
бюджетных средств

Глава по БК

Наименование бюджета

по ОКТМО

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код чечского показателя для <****>	Сумма (+, -)											
				на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
				в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего															
								X	X		X	X		X	X

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица
распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи) ¹

" 20 г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<***> расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.