



2019.10.10

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2019

№ 2263-П

г. Дмитров

Г Г Г

Г

О создании муниципальной
межведомственной
рабочей группы по внедрению системы
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в
Дмитровском городском округе

В соответствии с региональным проектом «Успех каждого ребенка», утвержденным Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым 14 декабря 2018 года, руководствуясь Постановлением Правительства Московской области от 30.07.2019 г. № 460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области», Уставом Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дмитровском городском округе Московской области.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дмитровском городском округе (Приложение 1);
 - 2) Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дмитровском городском округе (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области Виноградову Е.А.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И.Поночевный

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дмитровском городском округе

I. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дмитровском городском округе (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденным Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым 14 декабря 2018 года.
2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дмитровском городском округе, организация взаимодействия органов администрации Дмитровского городского округа с органами исполнительной власти Московской области и муниципальными учреждениями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.
4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования Дмитровского городского округа и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:
 - 1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
 - 2) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, администрации Дмитровского городского округа (далее

- администрации), муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 3) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
 - 4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:
- 1) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
 - 2) формирует список основных муниципальных мероприятий по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
 - 3) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет Право:
- 1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
 - 2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
 - 3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
 - 4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
 - 5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

III. Состав и порядок работы рабочей группы

8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.
9. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области.
10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым

- руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Московской области, администрации, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.
 12. В период отсутствия руководителя рабочей группы, либо по согласованию с ним, осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.
 13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.
 14. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.
 15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.
 16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя группы (в его отсутствие — заместителя руководителя). В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.
 17. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.
 18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.
 19. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов муниципального образования Дмитровского городского округа Московской области по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

IV. Обязанности рабочей группы

20. Руководитель рабочей группы:

- 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- 7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности

рабочей группы.

21. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем.

Секретарь рабочей группы:

- 1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- 2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- 3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

22. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- 2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- 3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

V. Ответственность членов рабочей группы

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

**Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по
внедрению системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в Дмитровском городском округе**

1. Руководитель рабочей группы: Виноградова Елена Александровна, заместитель главы администрации Дмитровского городского округа.
2. Заместитель руководителя рабочей группы: Петрова Ольга Сергеевна, начальник управления образования администрации Дмитровского городского округа.
3. Секретарь рабочей группы: Чернова Оксана Анатольевна, начальник отдела воспитательной работы, специального и дополнительного образования управления образования администрации Дмитровского городского округа.

Члены рабочей группы:

4. Мишенина Олеся Николаевна, заместитель начальника управления образования администрации Дмитровского городского округа;
5. Гогина Марина Витальевна, начальник финансового управления администрации Дмитровского городского округа;
6. Орел Татьяна Александровна, ведущий экономист бюджетно-аналитического отдела финансового управления администрации Дмитровского городского округа;
7. Костышина Ирина Владимировна, начальник управления по развитию культуры и туризма администрации Дмитровского городского округа;
8. Низамутдинова Елена Юрьевна, заместитель начальника управления по развитию культуры и туризма администрации Дмитровского городского округа;
9. Перов Алексей Сергеевич, начальник управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа;
10. Кондратьева Наталья Михайловна, заместитель начальника управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа;
11. Грунин Владимир Геннадьевич, директор Муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества г. Дмитрова (представитель МОЦ).