



*Бондарь А.В.
(см. - коп. оц. оц.)*

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019

№ 9646-Ж

г. Дмитров

Об утверждении Порядка формирования, ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Дмитровского городского округа, и хранения представленных ими документов.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 г. № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа, и в целях создания условий для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Дмитровского городского округа, и хранения представленных ими документов (прилагается).
2. Отделу организационного обеспечения и взаимодействия с общественными организациями администрации Дмитровского городского округа обеспечить формирование и ведение муниципального реестра социально-ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Дмитровского городского округа.
3. Отделу информационно-коммуникационных технологий управления делами администрации Дмитровского городского округа организовать на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа раздел для ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Дмитровского городского округа, и обеспечить защиту от несанкционированного доступа и копирования.

4. Опубликовать настоящий Порядок в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа www.dmitrov-reg.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа О.А.Котову.



Глава Дмитровского
городского округа

И.И.Поночевный

Утвержден
постановлением администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от «__»_____ 2019 г. №_____

**Порядок
формирования, ведения муниципального реестра социально ориентированных
некоммерческих организаций – получателей поддержки, осуществляющих
деятельность на территории Дмитровского городского округа, и хранения
представленных ими документов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» и определяет порядок формирования и ведения Администрацией Дмитровского городского округа муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Дмитровского городского округа (далее – Реестр), а также порядок хранения представленных ими документов.

2. Реестры ведутся в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

3. Реестр формируется и ведется отделом организационного обеспечения и взаимодействия с общественными организациями администрации Дмитровского городского округа (далее - Отдел) с целью обеспечения единого учета социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей муниципальной поддержки согласно приложению к Порядку.

4. Информация, содержащаяся в реестрах социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Информация, содержащаяся в реестрах, подлежит размещению на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр.

**II. Порядок внесения в реестры сведений
о получателях поддержки и исключения из реестров сведений
о получателях поддержки**

6. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой

организации - получателя поддержки (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса); основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН) - получателя поддержки;

2) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

3) сведения о форме и размере предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) органа местного самоуправления, предоставившего поддержку;

6) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

7) информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку;

8) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

7. Основанием для включения сведений о получателе поддержки в реестр является решение об оказании такой поддержки.

8. Сведения о получателе поддержки включаются Отделом в реестр в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись.

9. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, Отдел вносит изменения в реестровую запись.

10. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра Отделом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании соответствующего решения.

III. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования Реестром

11. Реестры ведутся на государственном языке Российской Федерации.

12. В целях защиты сведений, включенных в Реестр, отдел информационно-коммуникационных технологий управления делами администрации Дмитровского городского округа обеспечивает бесперебойную работу по ведению Реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

В целях защиты сведений, содержащихся в Реестре, осуществляются ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий Реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

13. Информационная система должна обеспечивать:

а) поиск сведений о получателях поддержки;

б) формирование по запросу посетителя официального сайта администрации Дмитровского городского округа в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

IV. Порядок хранения документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями поддержки

14. Документы, представленные социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями поддержки, хранятся в Отделе в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

15. Хранение данных документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реестр социально ориентированных
некоммерческих организаций - получателей поддержки,
осуществляющих деятельность на территории Дмитровского городского округа

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращен ии оказания поддержки	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки						Сведения о предоставленной поддержке			Информация (если имеется о нарушениях, допущенных социально ориентированной НКО, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества
		наименование постоянно действующего органа НКО	почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа НКО - получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации НКО (ОГРН)	идентификационный номер налогоплательщика	виды деятельности некоммерческой организации	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	