



Сели
(Трубаков С.В.)
Уведомление
про исполнение
поручения

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2019

№ 1465-П

г. Дмитров

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, распоряжением Главы Дмитровского муниципального района Московской области от 23.11.2018 г. № 1168-РГ «О наделении правом подписи первых заместителей Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области», постановляет:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Отделу организации контрактной работы администрации Дмитровского городского округа Московской области разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 10.06.2016 г. № 3512-П "Об утверждении требований определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления на территории Дмитровского муниципального района, включая отраслевые (функциональные) органы и подведомственные казенные учреждения".
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы администрации

Дмитровского городского округа
Московской области



С.Н. Кизилев

Утверждены
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 31.07.2019 г. № 1465-11

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области (далее - Дмитровский городской округ) о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дмитровского городского округа (далее - муниципальные правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Администрация Дмитровского городского округа устанавливает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Дмитровского городского округа (далее - правила нормирования), в том числе:

1) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов и территориальных органов, наделенных правами юридического лица, и подведомственных им казенных учреждений на территории Дмитровского городского округа Московской области, включающие:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям и категориям должностей работников.

2) правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) территориальными органами администрации Дмитровского городского округа, наделенными правами юридического лица, и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - правила определения требований), включающие:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики;

б) порядок формирования муниципальными органами перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень);

в) обязательные критерии для отбора отдельных видов товаров, работ, услуг;

г) форма ведомственного перечня.

3. Органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Дмитровского городского округа, наделенные правами юридического лица (далее - муниципальные органы), в соответствии с правилами нормирования, указанными в пункте 2 настоящих Требований, утверждают:

1) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений Дмитровского городского округа (далее - нормативные затраты) предусматривающие следующие положения:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества, цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и категориям должностей работников;

2) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями Дмитровского городского округа (далее - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

4. Для целей настоящего документа под муниципальными органами понимаются следующие органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации:

Администрация Дмитровского городского округа;

Контрольно-счетная палата Дмитровского городского округа;

Комитет по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа;

Управление образования администрации Дмитровского городского округа;

Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа;

Управление по развитию культуры и туризма администрации Дмитровского городского округа;

Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа.

5. Проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами Дмитровского городского округа, с участием МКУ «Центр проведения торгов» Дмитровского городского округа.

Правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований, утверждаются постановлениями администрации Дмитровского городского округа.

6. Правовые акты, указанные в пункте 3 настоящих Требований, разрабатываются и утверждаются муниципальными органами Дмитровского городского округа, указанными в пункте 4 настоящих Требований с участием МКУ «Центр проведения торгов» Дмитровского городского округа.

7. Администрация Дмитровского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Требований, размещает их в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

8. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

9. Правовые акты, указанные в пункте 3 настоящих Требований, пересматриваются не реже одного раза в год.

10. Муниципальные органы до 15 августа текущего финансового года утверждают правовые акты, указанные в подпункте 1) пункта 3 настоящих Требований.

11. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов указанных органов.

12. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, в соответствии общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

13. Срок проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проекта правового акта в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о порядке рассмотрения обращений граждан.

15. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок и при необходимости вносят изменения в проекты правовых актов в случае соответствия поступивших предложений действующему законодательству.

16. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих заказчиков.