

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2019

№ 106д-Т/1

г. Дмитров

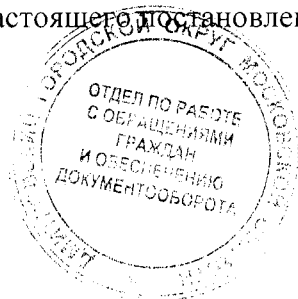
О утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Дмитровского городского округа Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, распоряжением Главы Дмитровского муниципального района Московской области от 23.11.2018 № 1168-РГ «О наделении правом подписи первых заместителей и заместителей Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации
Дмитровского городского округа
Московской области



В. П. Лозовский

Утверждено
постановлением администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

от 22.05.2019 № 1062-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инвентаризации захоронений на кладбищах
Дмитровского городского округа Московской области

1. Настоящее Положение о порядке проведения инвентаризации захоронений (далее – Положение) устанавливает порядок проведения инвентаризации захоронений на кладбищах, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – инвентаризация захоронений).

2. Инвентаризация захоронений проводится не реже одного раза в три года.

3. Распорядительный акт о проведении инвентаризации захоронений, сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии принимает руководитель уполномоченного органа местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области в сфере погребения и похоронного дела, его заместитель (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, устанавливается уполномоченным органом местного самоуправления.

4. Распорядительный акт уполномоченного органа местного самоуправления о проведении инвентаризации захоронений (далее – распоряжение) регистрируется в журнале регистрации распоряжений о проведении инвентаризаций захоронений.

Форма журнала регистрации распоряжений указана в приложении 2 к настоящему Положению.

5. Основными целями инвентаризации захоронений являются систематизация данных о местах захоронения, выявление неучтенных захоронений, принятие мер по их регистрации, а также выявление правонарушений и преступлений в сфере погребения и похоронного дела.

6. Для целей настоящего Положения под захоронением понимается могила - углубление в земле для захоронения останков умершего (в гробе или без гроба), урны с прахом после кремации.

7. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- 1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
- 2) получить сведения о последних зарегистрированных на дату начала проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

8. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).

9. Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

10. В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия истребует их в установленном законодательством Российской Федерации порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

11. Сведения о фактическом наличии захоронений на кладбище, подлежащем инвентаризации, записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

12. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

13. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой, или с использованием средств компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем инвентаризационной комиссии (его заместителем).

14. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

15. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

16. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака захоронения (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении (нише в стене скорби).

17. Инвентаризационные описи подписывают председатель инвентаризационной комиссии, его заместитель и члены инвентаризационной комиссии.

18. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), инвентаризационная комиссия должна включить в инвентаризационную опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации захоронений.

19. Инвентаризация захоронений производится на кладбище путем сверки данных об умершем, указанных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Указанные сведения отражаются в инвентаризационной описи захоронений.

Инвентаризационная опись захоронений составляется по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.

20. Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

21. При отсутствии на могиле регистрационного знака захоронения, производится сверка сведений книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении (нише в стене скорби).

В этом случае в инвентаризационной описи захоронений в графе «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк « - ».

22. В случае если отсутствуют регистрационный знак захоронения и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на захоронении, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то в инвентаризационной описи захоронений в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится « - ». Иные графы инвентаризационной описи захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

23. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк « - », иные графы инвентаризационной описи захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

24. В случае отсутствия книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (книги утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу формируются новые книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о захоронениях, произведенных на соответствующем кладбище.

В инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)», в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

25. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения в стенах скорби).

26. Сведения о регистрации захоронений, проводимых в период проведения инвентаризации, заносятся в инвентаризационную опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации захоронений.

Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации захоронений, составляется по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Положению.

27. По результатам проведенной инвентаризации захоронений составляется ведомость результатов инвентаризации захоронений по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Положению, которая подписывается председателем инвентаризационной комиссии (его заместителем) и членами инвентаризационной комиссии.

28. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте.

29. По результатам инвентаризации захоронений проводятся следующие мероприятия:

30. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся таблички к ограде, цоколю и т.п.) с указанием Ф.И.О. умершего, дат его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

31. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 33 настоящего Положения.

32. Если при проведении инвентаризации захоронений в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) выявлены неверные сведения об умершем, то исправление ошибки в

книгах регистрации (захоронений урн с прахом) производится путем зачеркивания неверных записей и проставления над зачеркнутыми правильных (верных) записей об умершем.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем инвентаризационной комиссии (его заместителем), дополнительно указываются номер и дата приказа.

33. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, неучтенных по каким-либо причинам ранее в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения. При этом делается отметка «запись внесена по результатам проведения инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставится подпись председателя инвентаризационной комиссии (его заместителя).

Приложение 1
к Положению о Порядке
проведения инвентаризации
захоронений

Форма

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении инвентаризации захоронений

от « ____ » _____ №

1. Провести инвентаризацию захоронений на кладбище (кладбищах):

(наименование кладбища (кладбищ), его (их) месторасположение (адрес))

2. Для проведения инвентаризации назначить инвентаризационную комиссию (далее – комиссия) в составе:

1) Председатель комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

2) Заместитель председателя комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.).

3) Члены комиссии (должность, Ф.И.О):

3. Срок проведения инвентаризации захоронений _____.
(даты начала и окончания проведения инвентаризации захоронений)

в том числе на кладбище (ах):

1) _____;
(наименование кладбища, даты начала и окончания проведения инвентаризации)

2) _____
(наименование кладбища, даты начала и окончания проведения инвентаризации)

3) _____

(наименование кладбища, даты начала и окончания проведения инвентаризации)

и т.д.

4. Инвентаризационной комиссии оформить:

1) инвентаризационную опись захоронений: _____
(наименование кладбища (кладбищ))

2) инвентаризационную опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации захоронений, _____;
(наименование кладбища (кладбищ))

3) ведомость результатов инвентаризации захоронений _____;
(наименование кладбища (кладбищ))

4) акт о результатах проведения инвентаризации захоронений _____.
(наименование кладбища (кладбищ))

5. Основание проведения инвентаризации захоронений:

_____.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить _____
(ф.и.о., занимаемая должность органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (его заместитель)

(подпись, заверенная печатью)

Приложение 2
к Положению о Порядке
проведения инвентаризации
захоронений

Форма

Журнал регистрации
распоряжений о проведении инвентаризации
захоронений

№ п/п	Распоряжение (дата и номер)	Наименование и место расположения кладбища(кладбищ), на территории которого (которых) проводится инвентаризация захоронений	Состав инвентаризационной комиссии (Ф.И.О. и председателя комиссии)	Расписка в получении распоряжения	Начало проведения инвентаризации (дата)	
					согласно распоряжению	фактически
1	2	3	4	5	6	7

Журнал регистрации распоряжений
о проведении инвентаризации

(наименование УОМС в сфере погребения и похоронного дела)

Начат _____ 20____ г.

Окончен _____ 20____ г.

Приложение 3
 к Положению о Порядке
 проведения инвентаризации
 захоронений
 Форма

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ

_____ (наименование кладбища, его место расположения)

№ п/п	Тип захоронения (Одиночно, родственное, семейное (родовое), воинское, почётное, захоронение в niche стены скверин)	Координаты места захоронения				Размер захоронения			Ф.И.О. умерших	Информация о месте захоронения						Сведения об умерших	Ф.И.О. умерших	Дата рождения	Дата смерти	Дата захоронения	Адрес последнего места регистрации умершего	Способ погребения (захоронение в земле гробом/урной)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захороненный урна с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Описание места захоронения, позволяющее его идентифицировать./фото захоронения	Данные лица, на которое зарегистрировано место захоронения														
		Участок	Сектор	Ряд	GPS-координаты	Длина	Ширина	Площадь		Описание	Материя	Фото	Ф.И.О.	Адрес регистрации и проживания	Телефон																									
1																																								
2																																								
...																																								

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн прахом)

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

(прописью)

Председатель инвентаризационной комиссии :

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 4
к Положению о Порядке
проведения инвентаризации
захоронений

Форма

Инвентаризационная опись захоронений, произведенных
в период проведения инвентаризации захоронений

(наименование кладбища, место его расположение (адрес))

№ п/п	Захоронение (указываются: Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать, вид захоронения(одиночное, родственное, семейное(родовое), почетное, воинское, захоронение в стене скорби)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

_____ (прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

_____ (прописью)

Председатель инвентаризационной комиссии (его заместитель)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председатель инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 5
к Положению о Порядке
проведения инвентаризации
захоронений

Форма

Ведомость
результатов инвентаризации захоронений по состоянию на _____
(дата)

_____ (наименование кладбища, место его расположение (адрес))

№ п/п	Виды захоронений						Количество захоронени й, учтенных в книге регистраци и захоронени й (захоронен ий урн с прахом)
	одиночное	родственное	Семейное (родовое)	воинское	почетное	Захороне ние в стене скорби	
1							3
2.							
3.							
4.							
5.							
Итог о:							

Председатель инвентаризационной комиссии (его заместитель)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председатель инвентаризационной комиссии

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)