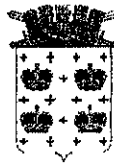


с. 135



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

№ 859-П

г. Дмитров

Об утверждении порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным учреждениям
Дмитровского городского округа
Московской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области.

2. Наделить Администрацию Дмитровского городского округа Московской области, Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области, Управление по развитию культуры и туризма администрации Дмитровского городского округа Московской области, Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области полномочиями по утверждению объема и условий предоставления субсидий на иные цели подведомственным им муниципальным учреждениям.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 21.04.2014 N 2530-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дмитровского муниципального района Московской области».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

А.А. Митякова

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным учреждениям
Дмитровского городского округа Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области (далее - учреждения) на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе:

1) на приобретение основных средств (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации), в том числе дорогостоящего оборудования, компьютеров и неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение;

2) на проведение спецоценки условий труда;

3) на обучение сотрудников в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

4) на изготовление служебных удостоверений;

5) на обучение на курсах повышения квалификации;

6) на разработку проектно-сметной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

7) на расходы, осуществляемые в рамках ликвидационных мероприятий учреждения;

8) на расходы за счет резервного фонда Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

9) на расходы по возмещению ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

10) на погашение задолженности по обязательствам учреждения в случаях, установленных законодательством;

11) на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами (за исключением расходов, связанных с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания);

12) на иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не включаемые в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Финансовое обеспечение субсидии осуществляется за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Объем субсидии, предоставляемой из местного бюджета, определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, из расчета необходимых расходов учреждения на иные цели, не относящиеся к выполнению муниципального задания.

Для определения объема субсидии учреждение направляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя заявку на предоставление субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

Заявка представляется:

1) в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии в течение текущего финансового года - по мере выявления потребности;

2) для предварительного расчета объема субсидии на очередной финансовый год и на плановый период, используемого при формировании проекта бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

Объем субсидии определяется на основании финансово-экономического обоснования размера субсидии, составляемого учреждением и представленного вместе с заявкой.

Финансово-экономическое обоснование размера субсидии должно содержать:

1) расчеты и обоснования заявленных сумм по направлениям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов;

3) расчеты о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению экспертизы проектно-сметной документации, о стоимости работ по капитальному ремонту (реконструкции) имущества учреждения, подтверждаемые предварительными локальными сметами (локальная смета по проведению капитального ремонта (реконструкции) должна быть согласована с отделом(подразделением) учреждения уполномоченным на составление указанных расчетов;

4) информацию о сроках работ;

5) иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует перечень учреждений - получателей субсидий, включающий наименование муниципальных учреждений, наименование субсидии и объем субсидии на иные цели. Субсидии должны быть расписаны по видам в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

6. Указанный перечень с приложением расчетов и обоснований, прогнозируемых в очередном финансовом году расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, в срок

до 1 сентября текущего года представляется в Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области в целях составления проекта бюджета Дмитровского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Перечень получателей и объем субсидии на иные цели может быть изменен в текущем финансовом году в следующих случаях:

1) увеличения или уменьшения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Дмитровского городского округа Московской области;

2) выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете Дмитровского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановые периоды;

3) выявления необходимости перераспределения субсидии на иные цели между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Дмитровского городского округа Московской области на очередной финансовый год;

4) внесения изменений в муниципальные программы или нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

5) выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

Изменённый, на очередной финансовый год, перечень получателей субсидии на иные цели с приложением расчетов и обоснований, прогнозируемых в очередном финансовом году расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, предоставляется в Финансовое управление Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

8. Предоставление субсидии учреждению осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключенного между учредителем – Администрацией Дмитровского городского округа Московской области и муниципальным учреждением (далее - Соглашение) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Соглашение заключается на один финансовый год.

9. Соглашение должно предусматривать следующие условия:

1) объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии, цели предоставления субсидии;

2) обязательства учреждения по целевому использованию субсидии;

3) право органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением;

4) обязательства учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;

5) порядок, сроки и форма представления учреждением отчетности об использовании субсидии;

6) порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

10. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет муниципального учреждения,

открытый в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа или счет в кредитной организации, открытый в установленном порядке.

11. Учреждение ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя отчетность об использовании субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области платежные поручения на перечисление субсидий учреждениям с приложением документов, подтверждающих принятие учреждением бюджетных обязательств.

Ответственность за достоверность и обоснованность представляемых в Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области данных несет учредитель.

12. В соответствии с решением Учредителя на основании заявки органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в срок не позднее 5 последних рабочих дней текущего финансового года.

14. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

15. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области.

16. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

17. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, информирует в письменной форме учреждение и Учредителя, о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

18. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Сводный отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Заявка на получение субсидии на иные цели

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

на " _____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Целевое направление субсидии *	Планируемый размер субсидии на иные цели, рублей.		
		20__ г. 3	20__ г. 4	20__ г. 5
1	2			

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный
исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

"Согласовано"

Начальник

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

* Целевое направление расходов (наименование конкретного мероприятия и т.д.)

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице руководителя _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального учреждения (далее - Учреждение)

в лице руководителя _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является установление порядка и условий предоставления учредителем учреждению из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидии).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 20__ году учреждению из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии в сумме _____ руб. в соответствии с условиями Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

2.1.2. Перечислять учреждению субсидию в соответствии с направлением расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Дмитровского городского округа Московской области;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Дмитровского городского округа Московской области;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. Проводить проверки соблюдения учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.4. Учредитель предоставляет субсидию учреждению по мере формирования полного пакета документов в соответствии с требованиями, установленными Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать средства субсидии, предоставленной на иные цели, в соответствии с назначением.

2.3.2. Расходовать субсидию в соответствии с направлениями расходования, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы учреждения на предусмотренные цели меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствуют цели и назначению субсидии.

2.3.4. Предоставлять учредителю отчет об использовании субсидии ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению N 3к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Направление расходования субсидии	Сумма, рублей	Срок предоставления субсидии <*>
1.			
2.			
3.			
...			
	Итого		

<*> Субсидии учреждениям предоставляются по мере поступления средств в бюджет Дмитровского городского округа Московской области.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Учреждение:

Отчет об использовании средств субсидий иные цели
муниципальным учреждениям
___ квартал 20 ___ года

_____ (наименование учреждения)

N п/п	Цели использования субсидии. КБК, КОСГУ	Плановые назначения, руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Остаток неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Причины неиспользования средств субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Сводный отчет об использовании средств субсидий иные цели муниципальным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области _____ квартал 20 ____ года

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

№ п/п	Цели использования субсидии. КБК, КОСГУ	Плановые назначения, руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Остаток неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Начальник

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

подпись

расшифровка подписи

Ответственный исполнитель

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)