

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08.2018

№ 5255-П

г. Дмитров

Г    Г    Г

Г

Об утверждении Положения о советнике  
Главы Дмитровского муниципального района  
Московской области на общественных  
началах по вопросам экологии

Во исполнение п.7 Перечня поручений Губернатора Московской области по итогам участия в региональном форуме волонтеров и некоммерческих организаций от 2 декабря 2017 г., в рамках реализации п.10) статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия представителей институтов гражданского общества по вопросам экологии и Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

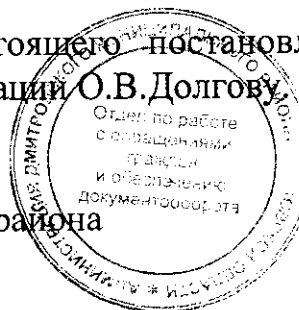
1. Утвердить прилагаемое Положение о советнике Главы Дмитровского муниципального района Московской области на общественных началах по вопросам экологии

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу nasledующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации **О.В. Долгову**

Глава Дмитровского муниципального района  
Московской области



Е.Б. Трошенкова

Утверждено  
постановлением администрации

от «09» 08. 2018 г. N 5235-7

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ГЛАВЫ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ ПО ВОПРОСАМ ЭКОЛОГИИ

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника Главы Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Глава района) на общественных началах по вопросам экологии, (далее – Советник).
2. Советником может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующими знаниями и опытом для решения поставленных перед ним задач.
3. Советник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными, иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

### II. Основные цели и задачи

4. Должность советника введена в целях реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сферах охраны окружающей среды, организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий, водных отношений, охраны и использования животного мира, охраны атмосферного воздуха, лесных отношений, рационального использования и охраны недр, земельных отношений, обеспечения экологической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, обращения с отходами производства и потребления на территории Дмитровского муниципального района.

5. Основными задачами являются:

обеспечение конституционных прав человека и гражданина на благоприятную окружающую среду, соотнесения экономических и экологических интересов и потребностей общества;

обеспечение взаимодействия с общественными объединениями, иными институтами гражданского общества и экспертами, в целях более полного учета общественных потребностей и повышения эффективности деятельности Администрации Дмитровского муниципального района Московской области;

создание условий для обеспечения экологической безопасности на территории Дмитровского муниципального района с учетом географических, природных и социально-экономических особенностей района;

охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на

окружающую среду на территории Дмитровского муниципального района, сохранение естественных экологических систем, природных ландшафтов и природных комплексов, биологического разнообразия на территории Дмитровского муниципального района;

организация и развитие системы экологического образования и формирования экологической культуры на территории Дмитровского муниципального района;

развитие международного, межрегионального, муниципального взаимодействия при решении вопросов в области охраны окружающей среды, обеспечение экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов на территории Дмитровского муниципального района.

6. Основными функциями являются:

разработка предложений и участие в работе по вопросам охраны окружающей среды, организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий, водных отношений, охраны и использования животного мира, охраны атмосферного воздуха, лесных отношений, рационального использования и охраны недр, земельных отношений, обеспечения экологической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, обращения с отходами производства и потребления;

по согласованию с Главой района привлекать к своей деятельности работников, структурных подразделений Администрации Дмитровского муниципального района, муниципальных организаций и их подразделений, создание экспертных советов и группы специалистов;

взаимодействие с общественными объединениями, иными институтами гражданского общества и экспертами, в целях более полного учета общественных потребностей и повышения эффективности деятельности Администрации Дмитровского муниципального района;

создание рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции советника.

Участие в согласовании проектов постановлений и распоряжений Главы района, Администрации Дмитровского муниципального района, запрашивающей вопросы охраны и охраны окружающей среды, организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий, водных отношений, охраны и использования животного мира, охраны атмосферного воздуха, лесных отношений, рационального использования и охраны недр, земельных отношений, обеспечения экологической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, обращения с отходами производства и потребления;

информирование Главы района, а также должностных лиц Администрации Дмитровского муниципального района Московской области о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

организация муниципальных экологических и природоохранных исследований и мероприятий, направленных на стабилизацию экологической ситуации в муниципальном районе и рациональное природопользование;

участие в осуществлении контроля расходов средств на проведение экологических исследований и природоохранных мероприятий на территории муниципального образования;

участие в проведении муниципальных проверок по вопросам охраны окружающей среды, организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий, водных отношений, охраны и использования животного мира, охраны атмосферного воздуха, лесных отношений, рационального использования и охраны недр, земельных отношений, обеспечения экологической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, обращения с отходами производства и потребления;

подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов,

заклучений, выработка рекомендаций по вопросам экологии; разработка предложений и участие в работе по совершенствованию муниципального законодательства в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

- оказание научно-методической помощи в реализации полномочий Главы района по вопросам экологии;

обобщение зарубежного опыта управления и тенденции международного сотрудничества в области экологии и охраны природы, участие в выездных командировках;

осуществление иных функций по поручению Главы района.

### III. Права и обязанности

6. Советник имеет право:

- вносить предложения по вопросам, относящимся к его полномочиям; участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлению деятельности советника;
- представлять интересы Главы района в органах государственной власти, судах, в правоохранительных органах, а также организациях и учреждениях не зависимо от их формы собственности;
- запрашивать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции советника;

производить фиксацию нарушений требований действующего законодательства в области охраны окружающей среды, организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий, водных объектов, охраны и использования животного мира, охраны атмосферного воздуха, лесных объектов, рационального использования и охраны недр, земельных отношений, обеспечения экологической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, обращения с отходами производства и потребления;

составлять и подписывать Акт осмотра территории (недвижимого имущества включая земельные участки) по вопросам, относящимся к компетенции советника;

сообщать о выявленных нарушениях Главе района для дальнейшего принятия решений;

делать необходимые запросы по вопросам, относящимся к компетенции советника.

### 7. Советник обязан:

своевременно готовить и представлять необходимую информацию;

соблюдать установленный в администрации Дмитровского муниципального района Московской области порядок работы со служебной информацией;

соблюдать порядок осуществления деятельности советника, установленный настоящим Положением.

### 8. Советник не вправе:

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением функций, в личных целях;

совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб репутации должностного лица, муниципального образования;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения) за деятельность, связанную с выполнением функций советника.

## IV. Порядок назначения и освобождения от выполнения обязанностей советника, осуществления деятельности

9. Советник Главы Дмитровского муниципального района Московской области на общественных началах по вопросам экологии назначается распоряжением на срок, определяемый Главой Дмитровского муниципального района Московской области, но не превышающий срока его полномочий.

10. Советник не является муниципальным служащим или лицом, занимающим должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

11. Для подготовки распоряжения о назначении советником кандидат представляет в отдел муниципальной службы и кадров администрации Дмитровского муниципального района следующие документы:

личное заявление;

паспорт;

документ об образовании (подлинник);

цветные фотографии (2 штуки) без светлого угла размером 3 x 4 на матовой бумаге.

12. Освобождение советника (помощника) от исполнения обязанностей осуществляется:

по инициативе должностного лица;

в случае прекращения полномочий должностного лица;

по собственной инициативе советника;

в случае нарушения советником пункта 8 настоящего Положения;

13. Советнику выдается удостоверение, которое подлежит возврату при освобождении его от исполнения обязанностей советника.

14. Глава Дмитровского муниципального района Московской области обеспечивает предоставление советнику для осуществления его полномочий отдельное помещение, оборудованное необходимой мебелью, программным обеспечением и техникой.