

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2018

№ 505-Т

г. Дмитров

Об утверждении Положения о советнике Главы Дмитровского муниципального района Московской области на общественных началах по работе с инвалидами

Во исполнение п.7 Перечня поручений Губернатора Московской области по итогам участия в региональном форуме волонтеров и некоммерческих организаций от 2 декабря 2017 г., в рамках реализации п.10) статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия представителей институтов гражданского общества среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями и Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советнике Главы Дмитровского муниципального района Московской области на общественных началах по работе с инвалидами
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации О.В. Долгову.

Глава Дмитровского муниципального района  
Московской области



Е.Б. Трошенкова



Утверждено

постановлением администрации

от « 01 » 2018 г. N 305-Д

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ГЛАВЫ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ ПО РАБОТЕ С ИНВАЛИДАМИ

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника Главы Дмитровского муниципального района Московской области на общественных началах по работе с инвалидами, (далее соответственно - советник, должностное лицо).
2. Советником может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией для решения поставленных перед ним задач.
3. Советник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными, иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

### II. Основные задачи и функции

4. Основной задачей деятельности советника является содействие в реализации полномочий должностного лица по оказанию поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Основными функциями советника являются:
  - в соответствии с поручениями должностного лица подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций по вопросам работы с инвалидами;
  - участие по поручению должностного лица в работе Координационного совета по делам инвалидов при администрации Дмитровского муниципального района Московской области.
  - информирование должностного лица о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;
  - оказание научно-методической помощи в реализации полномочий должностного лица в области работы и инвалидами.

### III. Права и обязанности

6. Советник имеет право:
  - вносить предложения должностному лицу по вопросам, относящимся к

полномочиям должностного лица;

участвовать по поручению должностного лица в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлению деятельности советника.

7. В соответствии со своими функциями и задачами советник обязан:

своевременно готовить и представлять должностному лицу необходимую информацию;

своевременно и качественно выполнять поручения должностного лица;

соблюдать установленный в администрации Дмитровского муниципального района Московской области порядок работы со служебной информацией;

соблюдать порядок осуществления деятельности советника, установленный настоящим Положением.

8. Советник не вправе:

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением функций, в личных целях;

совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб репутации должностного лица, муниципального образования;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с выполнением функций советника.

#### IV. Порядок назначения и освобождения от выполнения обязанностей советника, осуществление деятельности

9. Советник Главы Дмитровского муниципального района Московской области на общественных началах по работе с инвалидами назначается распоряжением на срок, определяемый Главой Дмитровского муниципального района Московской области, но не превышающий срока его полномочий.

10. Советник не является муниципальным служащим или лицом, занимающим должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

11. Для подготовки распоряжения о назначении советником кандидат представляет в отдел муниципальной службы и кадров администрации Дмитровского муниципального района следующие документы:

личное заявление;

паспорт;

документ об образовании (подлинник);

цветные фотографии (2 штуки) без светлого угла размером 3 x 4 на матовой бумаге.

12. Освобождение советника (помощника) от исполнения обязанностей осуществляется:

по инициативе должностного лица;

в случае прекращения полномочий должностного лица;

по собственной инициативе советника;

в случае нарушения советником пункта 8 настоящего Положения.

13. Советнику выдается удостоверение, которое подлежит возврату при освобождении его от исполнения обязанностей советника.

14. По решению Главы Дмитровского муниципального района Московской области советник на общественных началах по работе с инвалидами обеспечивается рабочим местом для осуществления функций, указанных в пункте 5 настоящего Положения.