

Администрация  
Дмитровского муниципального района  
Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2017

№ 1125 - П

г. Дмитров

Об утверждении Порядка предоставления  
частичной денежной компенсации  
врачам государственных учреждений  
здравоохранения по договору  
аренды жилого помещения

В целях обеспечения высококвалифицированными кадрами государственные учреждения здравоохранения, находящиеся на территории Дмитровского муниципального района Московской области, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, муниципальной программой Дмитровского муниципального района Московской области «Создание условий для оказания медицинской помощи» на 2017-2021 г., утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 22.12.2016 №9349 –П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления частичной денежной компенсации врачам государственных учреждений здравоохранения по договору аренды жилого помещения.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского муниципального района Московской области А. А. Поспелову.

Первый заместитель Главы Администрации  
Дмитровского муниципального района  
Московской области

О. В. Долгова

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Дмитровского муниципального района  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
предоставления частичной денежной компенсации врачам государственных  
учреждений здравоохранения по договору аренды жилого помещения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной денежной компенсации за аренду жилого помещения врачам с целью привлечения и закрепления кадров в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, находящихся на территории Дмитровского муниципального района Московской области (далее Учреждения здравоохранения), а также условия расходования денежных средств, связанных с финансовым обеспечением обязательств, при предоставлении вышеуказанной меры социальной поддержки.

1.2. В Порядке используются следующие понятия и определения:

1) Медицинский работник – врач, имеющий высшее профессиональное образование, осуществляющий трудовую деятельность в государственном учреждении здравоохранения, находящимся на территории Дмитровского муниципального района Московской области и не имеющий жилой площади в собственности или по договору социального (специализированного) найма на территории Дмитровского муниципального района Московской области;

2) члены семьи – проживающие совместно с медицинским работником его супруг (супруга), а также несовершеннолетние дети, родители;

3) жилое помещение – изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры, комната;

4) частичная денежная компенсация – возмещение медицинскому работнику затрат на аренду жилья по договору аренды жилого помещения в размере, предусмотренном пунктом 2.2. настоящего Порядка;

1.3. Организацию работы в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Администрация Дмитровского муниципального района Московской области (далее Администрация) в содействии с Учреждениями здравоохранения.

1.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области.

1.5. Реализация вышеуказанной меры социальной поддержки предусматривает компенсацию аренды жилого помещения врачам учреждений здравоохранения,

находящихся на территории Дмитровского муниципального района Московской области.

## **2. Условия и порядок предоставления частичной денежной компенсации по договору аренды жилого помещения медицинским работникам**

2.1. Право на получение частичной денежной компенсации имеют медицинские работники, заключившие договор аренды жилого помещения с собственником на территории Дмитровского муниципального района Московской области, имеющие высшее профессиональное образование, работающие по трудовому договору в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Дмитровского муниципального района Московской области.

2.2. Размер частичной компенсации по договору аренды жилого помещения определяется из расчета фактической оплаты за месяц, но не более 10 000,0 (десяти тысяч) рублей за месяц.

2.3. Для установления частичной денежной компенсации медицинский работник предоставляет в учреждение здравоохранения по месту работы следующие документы:

1. заявление о предоставлении частичной компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
2. копию паспорта (с предоставлением оригинала);
3. копию диплома (с предоставлением оригинала);
4. копию трудового договора;
5. копию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую отсутствие у медицинского работника, членов его семьи на территории Дмитровского муниципального района Московской области жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности или иного документа, подтверждающего отсутствие у медицинского работника и членов его семьи жилого помещения на территории Дмитровского муниципального района Московской области, принадлежащего ему (им) по договору социального (специализированного) найма;
- 6) копию договора аренды жилого помещения (с предоставлением оригинала);
- 7) реквизиты лицевого счета, открытого в ПАО Сбербанк.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 1., 2., 6., 7. пункта 2.3. предоставляются ежемесячно, в подпунктах 3., 4., 5. один раз в год.

2.5. Учреждение здравоохранения проверяет представленные документы и предоставляет в сектор по охране здоровья граждан Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, заверенные копии представленных документов, а также список сотрудников, подлежащих получению компенсации, подписанный главным врачом и главным бухгалтером учреждения здравоохранения.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

1. предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2. предоставление документов, содержащих недостоверную информацию о медицинском работнике;

3. в случае заключения медицинским работником договора аренды жилого помещения с его женой (мужем), а также с его близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, бабушкой, дедушкой, детьми).

2.7. Дополнительная мера социальной поддержки производится один раз в месяц путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет получателя, согласно реестру, составленному сектором по охране здоровья граждан Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, личных заявлений получателей, документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.4. по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным.

2.8. Компенсация не предоставляется внешним совместителям.

2.9. При увольнении с места работы, компенсация аренды жилого помещения не производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором уволился работник.

2.10. Медицинский работник обязан:

1. уведомить руководителя учреждения здравоохранения о выделении специализированного жилого помещения (в том числе супругу (супруге), приобретении жилья в собственность (в том числе супругой (супругом), расторжении договора аренды жилого помещения в течение 10 рабочих дней с момента возникновения указанных правоотношений.

2. в случае выявления недостоверности представленных сведений возратить в течение 15 календарных дней со дня выявления даты, с которой предоставлены сведения, являющиеся недостоверными, компенсационные выплаты за аренду жилого помещения в бюджет Дмитровского муниципального района.

2.11. Финансирование расходов, указанных в п 2.2. настоящего Порядка, оплата услуг банка, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Дмитровского муниципального района Московской области.

2.12. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.13. Администрация ведет учет расходования денежных средств, выделяемых из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Администрация предоставляет отчет об использовании выделенных денежных средств в Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в порядке и в сроки, установленные Финансовым управлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

2.15. Администрация несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых в Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области для финансирования расходов, предусмотренных настоящим порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Образец заявления**

Главе Дмитровского муниципального  
района Московской области

В.В. Гаврилову  
от (ФИО полностью)

(место работы, должность)

Проживающего по адресу:

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

**Заявление**

Прошу Вас предоставить мне частичную денежную компенсацию по договору аренды жилого помещения и перечислить ее на мой счет в ПАО Сбербанк №.....

Дата

Подпись